

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIEL SICCARDI

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

12/03/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019 - Attualmente in corso
Comune di Ornago
Sindaco
È il rappresentante del Comune ed è il responsabile dell'amministrazione

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 - Attualmente in corso (aspettativa per carica elettiva)
Apple Italia
Specialist e Backstage specialist
Specialista di Store, problem solving, Counting e inventario

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Novembre 2015
Finanziario e creditizio
Banking Specialist
Operatore di sportello bancario telefonico mediante il Gruppo Comdata per conto di Banca Mediolanum

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 - 2015
Istruzione
Insegnante di economia aziendale, gestione turistica e organizzazione eventi. Insegnante di tedesco per bambini

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2015
Turismo
Responsabile animazione ed organizzatore eventi e manifestazioni
Coordinare uno staff di animazione, gestione e presentazione di attività di intrattenimento. Organizzazione di eventi e manifestazioni in collaborazione con i vari enti turistici. Animazione presso villaggi turistici all'estero ed in Italia.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2011
Telecomunicazioni
Operatore Call Center – Data Entry
Gestione delle chiamate di assistenza tecnica presso un call center e inserimento dati.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2004
Turismo
Cameriere di sala e di bar
Servizio di sala e di bar presso alcuni alberghi e ristorante.



CAPACITÀ E INTERESSI PERSONALI

MADRELINGUA

Presidente e legale rappresentante di un'organizzazione di volontariato "Piccoli per sempre", dove si svolgono attività ludiche e di aggregazione per minori e le loro famiglie.

ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
BUONO
DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da sempre abituato a lavorare in Team e a gestire le relazioni all'interno del gruppo. Organizzazione e gestione del lavoro da svolgere durante la giornata e le varie serate di intrattenimento. Conseguita una buona capacità di problem solving (nel nostro lavoro l'imprevisto è sempre dietro l'angolo).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento Certificazione Europea ECDL. Utilizzo di Office, Internet e Posta Elettronica. Utilizzo di Photoshop, Illustrator e Final Cut. Utilizzo di Wordpress. Utilizzo di MAC APPLE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Conseguimento della certificazione inglese PET (B1)
Conseguimento della certificazione tedesca FEET 1-2 (A1/A2), ZDE (B1/B2), C1

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

ALLEGATI

0