



# Comune di Ornago

Provincia di Monza e Brianza

Via Santuario 6 – 20876 ORNAGO  
c.f. 05827280156 – p.iva 00806390969  
tel. 039-628631 - fax 039-6011094  
www.comuneornago.mb.it

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI A CUI AFFIDARE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI ORNAGO (MB)**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati del libero foro a cui affidare in piena autonomia il patrocinio del Comune di Ornago nei casi in cui quest'ultimo sia chiamato alla difesa in giudizio o debba conferire procura alle liti o comunque abbia necessità di avvalersi della professionalità di un legale per ragioni d'ufficio nell'interesse esclusivo dell'Ente pubblico.

2. L'elenco è unico, suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

➤ **SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E URBANISTICO**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR, Consiglio di Stato, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Cassazione – Sezione Tributaria

➤ **SEZIONE 2 – CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione - Sezione Civile

➤ **SEZIONE 3 – CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO**

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione

➤ **SEZIONE 4 – CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione – Sezione Penale

### **Art. 2 – Requisiti**

1. Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco e relativa sezione gli avvocati del libero foro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'albo professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- b) Comprovata specializzazione nella sezione nella quale si chiede di essere inserito;
- c) Possesso di una assicurazione professionale;
- d) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;

- e) Assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune di Ornago.

2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione nell'elenco e permanere durante tutto il periodo di iscrizione.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di iscrizione nell'elenco e relative sezioni devono pervenire mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo [protocollo.comuneornago@postecert.it](mailto:protocollo.comuneornago@postecert.it)

2. I professionisti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione nell'elenco utilizzando l'apposito schema di domanda pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.ornago.mb.it](http://www.comune.ornago.mb.it) allegando tutti i documenti richiesti e seguendo le istruzioni indicate.

3. Altre modalità di iscrizione potranno essere definite in seguito dall'Ufficio di Segreteria in base all'attivazione del portale telematico dei servizi on-line del Comune di Ornago, come previsto dalla normativa vigente.

4. La domanda, predisposta in base a quanto indicato nel presente articolo, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Dettagliato curriculum professionale in formato europeo con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale;
- c) Autodichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 2 lettere d) e e);
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

### **Art. 4 – Elenco**

1. L'Ufficio Segreteria procede a formare l'elenco in ordine alfabetico, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti.

2. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.

3. L'elenco è aggiornato in tempo reale con l'inserimento della domanda pervenuta qualora completa dei requisiti richiesti. In caso contrario l'Ufficio procedente può richiedere al professionista avvocato di integrare la domanda con i documenti previsti all'art. 3. In mancanza di risposta o in presenza di risposta incompleta l'iscrizione non ha seguito. E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

4. L'elenco è pubblico ed è accessibile secondo le forme di legge e viene reso noto annualmente, di norma nel mese di gennaio, mediante pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line del Comune di Ornago, per 15 giorni consecutivi, nello stato di consistenza in cui si trova in quel dato momento.

5. L'Ufficio di Segreteria dispone la cancellazione d'ufficio, dandone comunicazione al professionista, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- Venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale,
- Falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda accertata a seguito dell'iscrizione;

- Mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- Aver leso l'immagine del Comune di Ornago o tenuto comportamenti incompatibili con gli interessi pubblici sottesi all'incarico;
- Aver adottato atteggiamenti o assunto posizioni non consone al ruolo ricoperto in virtù della procura conferita.

### **Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune di Ornago, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. Il Comune di Ornago conserva piena autonomia nella scelta, all'interno dell'elenco, dell'avvocato cui conferire l'incarico, osservando di norma il principio di rotazione tra i professionisti iscritti e considerando altresì:

- Attitudine e pregresse esperienze professionali risultanti dal *curriculum* professionale allegato alla domanda;
- Analogia, consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente svolti, con particolare riferimento a quelli svolti per il Comune di Ornago;
- Disponibilità immediata ad assumere l'incarico;
- Preventivi di spesa presentati contestualmente alla domanda di iscrizione all'elenco di cui all'art. 3.

3. L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per i gradi successivi, previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse.

4. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Segretario Generale ed il Responsabile dell'Area competente che ha promosso l'incarico, cui verranno trasmessi gli atti predisposti e a cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

5. A fini del conferimento dell'incarico di patrocinio legale, gli avvocati iscritti nell'elenco, contattati dal Comune di Ornago, predisporranno un dettagliato preventivo scritto di spesa, coerente con la documentazione prodotta ai sensi dell'art. 3.

6. Il preventivo tiene sempre conto della disponibilità del professionista ad effettuare almeno 2 riunioni preferibilmente in videoconferenza, con il legale rappresentante del Comune di Ornago o suo delegato, in ordine all'importanza delle decisioni da assumere nell'interesse dell'Ente durante il contenzioso.

7. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) e al R.UE 679/2016 i dati personali forniti dai professionisti avvocati con le domande di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione, tenuta e pubblicazione on-line dell'elenco medesimo e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco stesso e dell'incarico eventualmente conferito.

2. Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a Comune di Ornago - Ufficio di Segreteria - Via Santuario n. 6 – 20876 Ornago (MB) - Tel. 039/628631 - PEC [protocollo.comuneornago@postecert.it](mailto:protocollo.comuneornago@postecert.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Antonella Maria Carrera**  
**Firmato digitalmente**

Ornago, lì 16 aprile 2021